

TEMA-DAG

2018

UDENDØRS

SVINEPRODUKTION

PERNILLE ELKJÆR,
FAGLIG KOORDINATOR

SvineRådgivningen

ARBEJDSPLANLÆGNING

Hvorfor er det vigtigt

årstider

vejrlig

afstande

tidsforbrug

overblik

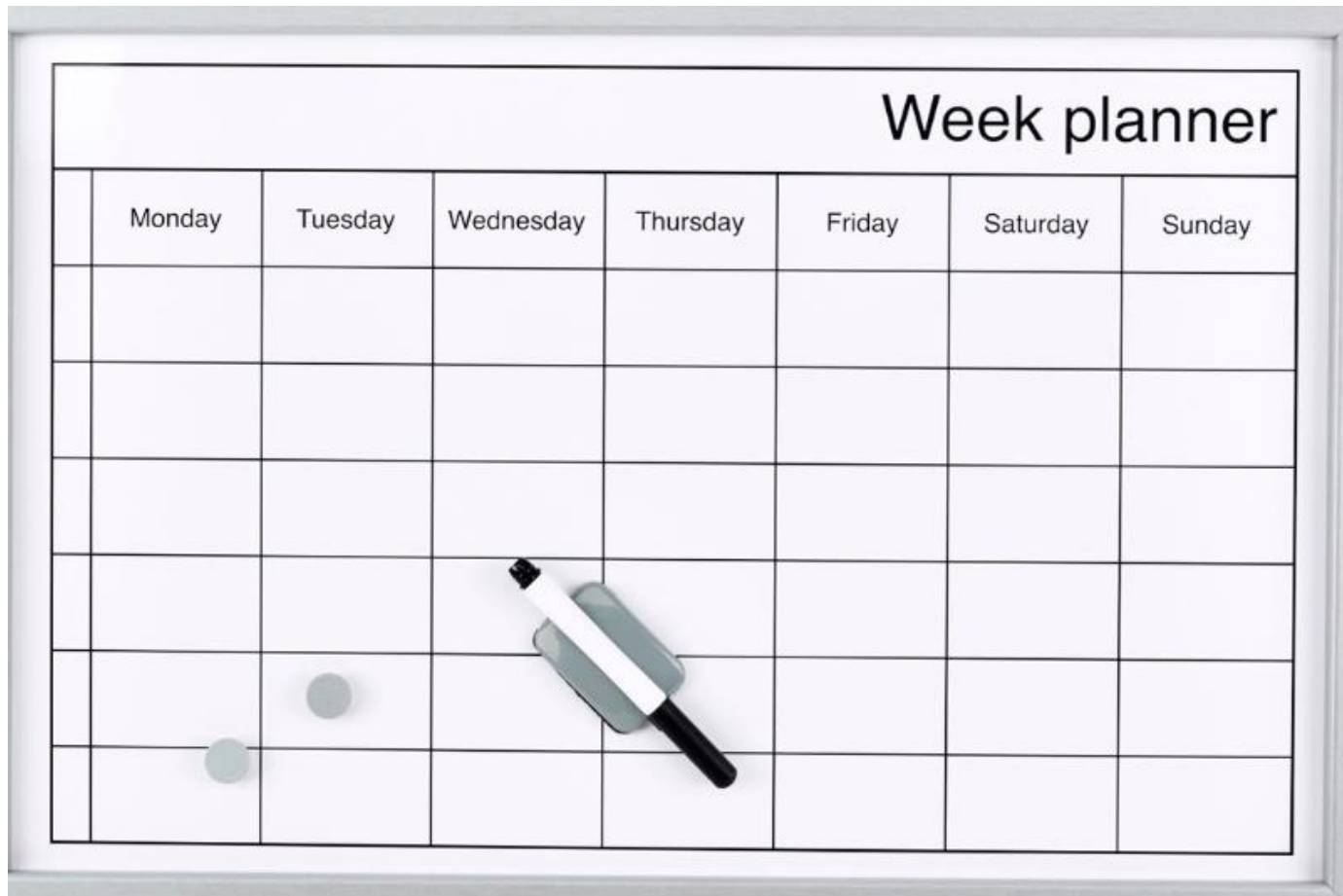
fordeling af opgaver ved sygdom og ferie



Hvordan kan det gøres

Lean – weekplanner (uge planlægning)

EKS. UGEPLANLÆGNING



UGEPLANLÆGNING I BRUG



FORDELE



Hvem har ansvaret

Tidsbesparende

Mere ansvar og selvkørende medarbejder

Nemt med nye medarbejder

Struktur og systematik

For fordelt "to do" ting (reparation, bestilling mm.)

HVORDAN KOMMER DU I GANG

Indkøb en tavle eller brug en eksisterende

Del tavlen op, så den passer dit behov.

Placer tavlen et sted som alle kan se og kommer forbi ofte.

Hold et ugentligt møde, hvor den kommende uge planlægges

Brug kun ekstra opgaver og ikke rutineopgaver i starten

Brug magneter med opgaver, så de er lette at flytte

